

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО

РЕШЕНИЕ

5 декабря 2023 года № 92

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на 2024 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478, в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на 2024 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Д.Ю. Будкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 5 декабря 2023 года № 92

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель аппарата СД МО Южное Тушино	Срок выполнения
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера</b>			
1.	Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции.	Начальник организационно-правового отдела, юрисконсульт-советник	В течение года
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино; - муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино	Главный специалист	Постоянно
3.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Юрисконсульт-советник	Постоянно
4.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, в части ограничений, запретов касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки.	Руководитель аппарата Совета депутатов	Постоянно
5.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования.	Главный бухгалтер - заведующий сектором	Постоянно
6.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информирования на сайте муниципального округа Южное Тушино.	Главный специалист	Постоянно
7.	Ознакомление муниципальных служащих аппарата Совета депутатов под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в аппарате СД МО Южное Тушино.	Руководитель аппарата Совета депутатов	По мере необходимости
8.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО Южное	Юрисконсульт-советник, главный специалист	Постоянно

	Тушино.		
9.	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований с местного бюджета выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе новой коронавирусной инфекции, обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия должностными лицами аппарата СД МО Южное Тушино	Руководитель аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер - заведующий сектором	Постоянно Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно до 15 марта на заседании комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
10.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции	Юриисконсульт-советник	Ежеквартально
<b>Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности</b>			
1.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и аппарата СД МО Южное Тушино с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации.	Главный специалист	Постоянно
2.	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления.	Руководитель аппарата Совета депутатов	Постоянно
3.	Организация осуществления контроля за качеством и своевременностью предоставления муниципальных услуг.	Руководитель аппарата Совета депутатов	Постоянно
4.	Организация осуществления ведомственного контроля в сфере муниципальных закупок и в сфере финансово-хозяйственной деятельности аппарата СД МО Южное Тушино.	Руководитель аппарата Совета депутатов	Постоянно
<b>Раздел III. Работа с кадрами</b>			
1.	Реализация мероприятий по проверке полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Начальник организационно-правового отдела	По мере необходимости
2.	Повышение квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции. а). Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия	Начальник организационно-правового отдела	В течение года

	коррупции. б) Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
3.	Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	Руководитель аппарата Совета депутатов	Постоянно
4.	Организация проведения проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности.	Руководитель аппарата Совета депутатов	По мере необходимости
5.	Принятие мер по повышению эффективности: а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник организационно-правового отдела	Постоянно
<b>Раздел IV. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».	Руководитель аппарата Совета депутатов	Постоянно
2.	При заключении муниципального контракта контроль наличия или отсутствия записи в реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение по статье 19.28 КоАП РФ, публикуемом на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет»	Юрисконсульт-советник,	Постоянно
<b>Раздел V. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Южное Тушино</b>			
1.	Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению.	Руководитель аппарата Совета депутатов, начальник организационно-правового отдела	Постоянно
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Южное Тушино, по	Главный специалист	По факту

	противодействию коррупции через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».		
3.	Работа с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Руководитель аппарата Совета депутатов, юристконсульт-советник	Постоянно